

**FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI**  
(Instrucțiuni pentru ofertanți)

**SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

**I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT**

Denumire oficială: <b>UAT JUDEȚUL CONSTANTA – CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANTA</b>		
Adresă: <b>Bd. Tomis, nr.51</b>		
Localitate: <b>Constanta</b>	Cod poștal: <b>900725</b>	Țara: <b>ROMANIA</b>
Punct(e) de contact: <b>Florina Cristache</b> În atenția –Stoica Violeta	Telefon: <b>+40 241708413</b>	
E-mail: <b>licitatii@cjc.ro</b>	Fax: <b>+40 241488411</b>	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): Adresa profilului cumpărătorului (URL): <b>www.e-licitatie.ro</b>		

Alte informații pot fi obținute la: x Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.I</i>
Caietul de sarcini și/sau documentele suplimentare pot fi obținute la: x Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.II</i>
Ofertele/candidaturile trebuie transmise la: x Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.III</i>
Numar zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : <b>1</b> (înainte de data limită de depunere a ofertelor) Adresa : <b>Serviciul Achiziții, Analiză Piață, Urmărire Contracte, Consiliul Județean Constanța, Bd.Tomis, nr.51, Constanta, cod postal 900725, fax +40 241488411, e-mail: licitatii@cjc.ro</b>

**I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)**

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): <b>autorități locale</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Servicii publice generale</b> <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> Educație <input type="checkbox"/> Altele (precizați): _____
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> <b>nu X</b>	

## SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) DESCRIERE

<b>II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă / entitatea contractanta</b>		
<i>Servicii de dezinfectie</i>		
<b>II.1.2) Tipul contractului și locul de livrare a produselor</b>		
<b>a) Lucrări</b> <input type="checkbox"/>	<b>b) Produse</b> <input type="checkbox"/>	<b>c) Servicii</b> <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: 16 - Servicii în afara celor cuprinse în Anexa II
Locul principal de executare ..... Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare:	Locul principal de prestare <b>Județul Constanta</b> Cod NUTS: <b>RO223 – Constanta</b>
<b>II.1.3) Procedura implică Un contract de achiziții publice</b>		<input checked="" type="checkbox"/>
Încheierea unui acord-cadru		<input type="checkbox"/>
<b>II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz) : Nu este cazul</b>		
Acord-cadru cu mai mulți operatori economici <input type="checkbox"/> Numărul □□□ sau, după caz, numărul maxim □□□ de participanți la acordul-cadru preconizat	Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>	
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Dacă DA, Reluarea competiției se va face în SEAP: da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>		
<b>Durata acordului-cadru: Durata</b> în ani: <input type="checkbox"/> sau în luni: □□□ Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru ani: .....		
Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (după caz; numai în cifre):		
<b>II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor</b>		
Consiliul Județean Constanța intenționează să achiziționeze <i>Servicii de dezinfectie</i> la imobilele administrate/apartinand Consiliului Județean Constanța, prin procedura de negociere fără publicare prealabilă, ca măsură de protecție și prevenție pentru angajați autorității contractante, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2 și a focarului declarat la Primăria Constanța, conform adresei DSP înregistrată la CJC sub nr. 16917/24.06.2020.		
<b>CANTITATI ESTIMATE PE TOATA DURATA CONTRACTULUI SI DESCRIEREA IMOBILELOR (INCLUSIV SUPRAFETELE) PENTRU CARE SE SOLICITĂ SERVICIILE DE DEZINFECTIE: conform caietului de sarcini</b>		
<b>II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)</b>		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar
Obiect principal	90921000-9 Servicii de dezinfectie și de dezinsecție	

Obiect(e) suplimentar(e)		
<b>II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA)</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
<b>II.1.8) Împărțire în loturi</b> (pentru precizări privind loturile utilizați anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte) Dacă da, este necesar să se depună oferte pentru		
<b>II.1.9) Vor fi acceptate variante</b> (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		

## II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

<b>II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul</b> ( <i>inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile</i> ) <b>Valoarea estimată: 61759,20 lei fără TVA</b> , reprezentând servicii dezinfecție pentru suprafața de <b>154398 mp.</b> Valoarea estimată a fost stabilită în baza cercetării pieței.		
<i>După caz, valoarea estimată fără TVA (numai în cifre):</i> Monedă: RON		
<b>II.2.2) Opțiuni</b> ( <i>după caz</i> ) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
Numărul de prelungiri posibile ( <i>după caz</i> ): 0 sau interval: - <i>Dacă se cunoaște, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare:</i> în luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau în zile: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului)		

## II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: 3 luni, începând de la data atribuirii contractului/ primirii ordinelor de începere a serviciilor
---

## II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

<b>II.4.1. Ajustarea prețului contractului</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
--	--

## SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

### III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

<b>III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate</b> ( <i>după caz</i> )	
<b>III.1.1.a)Garantie de participare</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>III.1.1.b)Garantie de bună executie</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante Bugetul local</b>	
<b>III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul</b> ( <i>după caz</i> )	
<b>III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale</b> ( <i>după caz</i> ) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>III.1.5. Legislația aplicabilă</b> a) Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice b) H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice c) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016; d) www.anap.gov.ro	

### III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

#### III.2.1. Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

##### II.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

**Cerința 1** Ofertanții și după caz, ofertanții asociați, terții susținători, subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

**Modalitatea de îndeplinire:**

Ofertantul sau dacă este cazul, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul va completa o declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 (**Formularele 4,5,6**). **Declarațiile se vor prezenta odată cu oferta.**

**Cerința nr. 2**

Ofertantul sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute de art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

**Modalitatea de îndeplinire:**

Ofertantul sau dacă este cazul, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul va prezenta Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 (**Formular 3**). **Declarația se va prezenta odată cu oferta.**

Persoane cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante implicate în organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

Țuțuianu Marius Horia - Președinte; Learciu Dumitru Daniei - Vicepreședinte; Palaz Claudiu Iorga - Vicepreședinte; Matchescu Mirela Florența-Administrator public; Belu Mariana - Secretar al județului; Banciu Mihaela Leila - Director General - Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică; Blacioti Georgeta - Director General - Direcția Generală Economico-Financiară; Cristache Florina - Director General Adjunct - Direcția Generală Economico-Financiară; Georgescu Elena - Director General - Direcția Generală de Proiecte; Nache Ioan Mihai - Director General Adjunct - Direcția Generală de Proiecte; Jeaca Dumitru - Director Executiv- Directia Turism Coordonarea Institutuilor de Cultura Subordonate; Petrachi Mihaela Anca - Director Executiv - Direcția de Dezvoltare Județeană și Coordonarea Instituțiilor de Sănătate, Sport și Învățământ; Rancichi Sebastian Florin - Director General - Direcția Generală Administrarea Domeniului Public și Privat Autoritatea Județeană de Transport; Hagea Cristian Adi - Director General Adjunct - Direcția Generală Administrarea Domeniului Public și Privat- Autoritatea Județeană de Transport; Voitinovici Diana Roxana - Director General Adjunct- Direcția Generală Tehnică Urbanism și Amenajarea Teritoriului; Tănase Carmen Ioana - Arhitect Șef - Direcția Generală Tehnică Urbanism și Amenajarea Teritoriului; Bănică Marian - Șef Serviciu - Serviciul Promovare Proiecte Europene - Direcția Generală de Proiecte; Căluț Ciprian Lucian - Șef Serviciu - Serviciul Achiziții, Analiză Piață, Urmărire Contracte, Direcția Generală Economico-Financiară; Cîrciu Veronica - Șef Serviciu - Serviciul Buget-Direcția Generală Economico-Financiară; Comănici Carmen - Șef Serviciu - Serviciul Resurse Umane Salarizare - Direcția Generală Economico- Financiară; Dumitru Irina Roxana-Șef Serviciu -Serviciul Dezvoltare și Coordonare, Direcția de Dezvoltare Județeană și Coordonarea Instituțiilor de Sănătate, Sport și Învățământ; Dimitrov Cristina Mădălina - Șef Serviciu - Serviciul Urbanism, Programe Naționale de Dezvoltare Locală - Direcția Generală Tehnică Urbanism și Amenajarea Teritoriului; Iordache Elena Mihaela - Șef Serviciu-Serviciul Financiar-Direcția Generală Economico-Financiară; Istrate Gabriela - Șef Serviciu - Serviciul Turism, Promovare Turistică și Coordonarea Centrului de Excelență în Turism; Iacob Constantin Răzvan - Șef Serviciu - Administrație Publică, Relații Internaționale, Arhivă și ONG-uri, Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică; Manea Elena Liliana - Șef Serviciu-Serviciul Financiar-Direcția Generală Economico-Financiară; Orozan Florentina-Lăcrămioara - Șef Serviciu- Serviciul Protecția Mediului - Direcția Generală de Proiecte; Prini Raluca Florentina - Șef Serviciu – Serviciul Management Proiecte - Direcția Generală de Proiecte; Stoica Carmen Magdalena - Șef Serviciu - Serviciul de Analiză Strategică și Creșterea Competitivității (Intelligence Competitive); Tănasa Getuța - Șef Serviciu-Serviciul Investiții- Direcția Generală Tehnică Urbanism și Amenajarea Teritoriului; Voicu Silvia - Șef Serviciu - Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat -

Direcția Generală Administrarea Domeniului Public și Privat - Autoritatea Județeană de Transport; Pedestru Carmen Luminița Adriana - Șef Birou – Birou Informatică - Direcția Generală Economico-Financiară; Tudosoiu Adriana - Șef Birou - Biroul Pavilion Expozițional - Direcția Generală Administrarea Domeniului Public și Privat - Autoritatea Județeană de Transport; Popescu Irina - Manager proiect Sistem de Management Integrat al Deșeurilor;

**Consilieri județeni:** Beres Adrian-Petre, Bizineche Adrian, Bola Bogdan-Alexandru, Boldea Lavinia, Ciobanu Cosmin, Ciucă Nicolae, Crușoveanu Marian, Donțu Gheorghe, Drăghici Rareș-Cosmin, Enescu Dumitru-Marius, Florea Dumitru, Gălușcă Constantin, Gheorghe Veronica-Adriana, Gima Stelian, Iordache Marian, Iuruc Luminița, Lămureanu Gheorghe, Lebidov Steluța, Lokman Ionela, Marinescu Ion, Matei Radu-Bogdan, Memiș Baiazid, Moldovanu Vasile, Nedelcu Sabrina-Maria, Niță Luminița, Pintilie Mircea, Popa Liviu, Prodan Ecaterina, Senopol Virgil-Cristian, Șavlovschi Marcel, Tromiadis Mircea, Turcu Daniel, Topolov Geanina-Ionela, Zahariuc Cristian-Florin.

### **II.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

**Cerința nr.1** Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, prin prezentarea Certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în raza căruia este situat sediul ofertantului, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului, respectiv există corespondență între obiectul principal al contractului și activitatea economică înscrisă în documentul de constituire al operatorului economic sub formă de cod CAEN (NACE), principal sau secundar.

Se va solicita certificatul constatator ofertantului (lider asociere, asociati), terțului susținător și subcontractantului, după caz, din care trebuie să rezulte îndeplinirea cerinței pentru partea din contract pe care o realizează.

În cazul persoanelor fizice autorizate se va prezenta autorizația de funcționare sau alte documente echivalente din care să rezulte competența acestora de a realiza activitățile care fac obiectul prezentului contract.

#### **Modalitatea de îndeplinire:**

Ofertantul va prezenta Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în raza căruia este situat sediul ofertantului, din care să rezulte că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului, respectiv există corespondență între obiectul principal al contractului și activitatea economică înscrisă în documentul de constituire al operatorului economic sub formă de cod CAEN (NACE), principal sau secundar.

**Certificatul constatator se va prezenta odată cu oferta sau cel mai târziu până la aprobarea Raportului procedurii.**

#### **Cerința nr.2**

**Documente care atestă dreptul de practică.**

Operatorii economici trebuie să dețină autorizările și avizele necesare pentru prestarea serviciilor de dezinsecție, respectiv:

a) Autorizație sanitar veterinară (cf. prevederilor OG 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor aprobată prin Legea 215/2004), pentru prestare activități de deratizare, dezinsecție, dezinsecție, eliberată de Direcția Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor competența, valabilă la data prezentării;

b) Autorizație/Notificare privind asistența de specialitate cu privire la respectarea normelor de igienă și sănătate publică (că societatea respectă normele de igienă și sănătate publică specifice domeniului de activitate), emisă de Direcția de Sănătate Publică competență (conform prev. Ordinului Ministrului Sănătății 1030/2009, cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației - în termen de valabilitate la data prezentării acesteia.

#### **Modalitatea de îndeplinire:**

**Autorizațiile menționate la lit.a) și lit.b), sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență (în traducere autorizată), în termen de valabilitate la data prezentării acestora, se vor prezenta odată cu oferta.**

### **III.2.2) Capacitatea economică și financiară**

<b>III.2.3.a) Capacitatea tehnică si/sau profesională</b>	
<b>Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate</b>	<b>Modalitatea de indeplinire</b>
<b>III.2.3.b) Standarde de asigurare a calității</b>	
<b>III.2.4) Contracte rezervate (după caz)</b>	da <input type="checkbox"/> nu <b>X</b>
Contractul este rezervat unor ateliere protejate <input type="checkbox"/>	
Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate <input type="checkbox"/>	
<b>III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII</b>	
<b>III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii</b>	da <input type="checkbox"/> nu <b>x</b>
<b>Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile:</b>	
<b>III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective</b>	da <input type="checkbox"/> nu <b>x</b>

## SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

### IV.1) PROCEDURA

<b>IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfășurare</b>
<b>IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire</b> Offline <b>x</b> Online <input type="checkbox"/>
<b>IV.1.1.b) Tipul procedurii (se bifeaza dupa caz)</b>
<p><b>Negociere fara publicarea prealabila</b> in conformitate cu art.104 alin.(1) lit.c din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p><b>Derularea procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare</b></p> <p>Procedura de negociere fără publicare prealabilă se inițiază prin transmiterea unei invitații de participare la negocieri, însoțită de documentația de atribuire, către mai mulți operatori economici, asigurându-se, totodată, transparența procedurii prin publicarea unui anunț pe site-ul C.J.C.</p> <p>Operatorii economici vor depune oferta preliminară la adresa și până la data și ora limită pentru depunere, stabilite în invitația de participare (pe adresa de e-mail: licitații@cjc.ro sau la Registratura Consiliului Județean Constanța, b-dul Tomis nr.51, Constanța).</p> <p>Oferta preliminară va conține documentele de calificare, Propunerea financiară și Propunerea tehnică așa cum au fost solicitate în Fișa de date.</p> <p><b>Obiectul negocierii îl constituie prețul unitar (tariful), respectiv lei/mp .</b></p> <p><b>Modalitatea derulării negocierii: într-o singură rundă, prin solicitarea reofertării pe e-mail</b></p> <p>Comisia de negociere va deschide ofertele la data și ora indicate în invitația de participare (cu excepția cazurilor în care intervin modificări ce au fost comunicate).</p> <p>Ședința de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare, în care se consemnează lista documentelor depuse de candidați, se constată aspectele formale de depunere a fiecărei oferte și se întocmește clasamentul ofertelor depuse, prin aplicarea criteriului "prețul cel mai scăzut". În cadrul ședinței de deschidere a ofertelor nu vor fi respinse oferte, cu excepția acelor care nu cuprind propunerea tehnică și/sau propunerea financiară.</p> <p>Modalitatea de desfășurare a ședinței de negociere/procesului de reofertare: prin e-mail.</p> <p><b>Se comunică ofertanților, pe e-mail, clasamentul ofertelor și termenul de transmitere a formularului de ofertă cu reofertarea prețului /mp, semnat și ștampilat de reprezentantul legal sau împuternicit al ofertantului, pentru care s-au depus documente doveditoare pentru participarea la procedură. În cazul netransmiterii unei noi oferte negociate, în sensul îmbunătățirii prețului ofertat inițial, în termenul comunicat de autoritatea contractantă, comisia va menține oferta depusă ca fiind ofertă negociată.</b></p> <p>Comisia de negociere va analiza oferta atât din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, cât și din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică. Propunerea tehnică</p>

trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertant, comisia de negociere are dreptul de a solicita oricând clarificări sau completări ale documentelor prezentate de acesta pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

Nota: În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut, conform art.138 (2) din HG 395/2016.

Ședința de negociere se finalizează printr-un proces-verbal, semnat de membrii comisiei de negociere, în care se consemnează clasamentul ofertelor, în urma reofertării, decizia cu privire la evaluarea ofertelor și stabilirea ofertei câștigătoare.

*Modalitatea de derularea a procedurii de negociere fără participarea candidaților la ședința de deschidere și la ședința de negociere a fost aleasă din motive de protecție și prevenție atât pentru pentru angajați autorității contractante, cât și pentru reprezentanții candidaților, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2.*

#### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire      prețul cel mai scăzut  
**Pretul din oferta finala, rezultat în urma etapei de negociere.**

IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică      da       nu

#### IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz) nu este cazul

IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract      da       nu   
Dacă da,

IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI

Altele:

IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta  
Durata in luni :  sau in zile : **30 de zile** de la termenul limită de primire a ofertelor

#### IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

##### IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în Caietul de sarcini inclusiv prezentarea documentelor solicitate pentru demonstrarea capacității tehnice și profesionale.

Ofertantul are obligația de a prezenta în cadrul propunerii tehnice o declarație prin care trebuie să dovedească faptul că la elaborarea ofertei, a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, a reglementărilor obligatorii în domeniile mediului și social, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică- **Formularul nr. 7.**

**Totodată, vor depune și** Declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform model **Formular nr. 8**

#### IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

• Propunerea financiară este reprezentată de Formularul de ofertă - **Formular 2** și Centralizatorul cu prețuri.

Pretul ofertei se va exprima în lei, evidențiindu-se distinct valoarea taxei pe valoare adăugată, și reprezintă valoarea ofertată pentru cantitățile maxime de servicii dezinfectie. În vederea comparării prețurilor oferite, toate prețurile vor fi exprimate în cifre cu două zecimale.

Pretul oferit (lei/mp) este ferm, nu se actualizează și nu se revizuieste, valoarea totală a serviciilor prestate fiind în funcție de necesități.

Nota: În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut, conform art.138 (2) din HG 395/2016.

#### IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Se detaliază modul de prezentare a ofertei:

##### a) adresa la care se depune oferta :

Consiliul Județean Constanța, Registratură, B-dul Tomis nr.51, C.P. 900725, Constanța, România

b) Data limită pentru depunerea ofertei: data din Invitația de participare aferentă acestei proceduri.

c) Ofertele vor fi transmise pe adresa de e-mail: [licitatii@cjc.ro](mailto:licitatii@cjc.ro) sau la Registratura Consiliului Județean Constanța, b-dul Tomis nr.51, Constanța, până la data limită de depunere a ofertelor cu adresa de înaintare conform Formular nr.1, în care se va preciza obiectul achiziției și datele de identificare ale ofertantului.

În cazul depunerii la registratură, oferta se prezintă într-un colet sigilat.

Coletul trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția **A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE ..... ORA .....**

Coletul conținând oferta trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a putea permite returnarea ofertei fără a fi deschisă în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

În colet se vor introduce documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară, după cum urmează:

- Documentele de calificare în copie, se depun în plic sigilat, marcat corespunzător **DOCUMENTE DE CALIFICARE;**

- Propunerea tehnică se va depune în original/copie, în plic sigilat, marcat corespunzător: **PROPUNERE TEHNICĂ ;**

- Propunerea financiară se va depune în original/copie, în plic sigilat, marcat corespunzător: **PROPUNERE FINANCIARĂ;**

d) Prețul total al Ofertei nu are caracter confidențial. Celelalte informații incluse în Propunerea Financiară și/sau Propunerea tehnică nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor care sunt în mod clar indicate și motivate de către Ofertant ca fiind confidențiale sau clasificate și pentru care se prezintă dovezi, potrivit art.57 alin.4 din Legea 98/2016, actualizată, respectiv "Informațiile indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1)". Ofertantul consimte că dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de Propunerea Financiară și/sau Propunerea tehnică care sunt confidențiale sau clasificate, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

e) Indiferent de modalitatea de transmitere a ofertelor (e-mail sau la sediul autorității contractante) ofertantul are obligația de a numerota, semna și ștampila fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un opus al documentelor prezentate.

f) Data, ora și locul deschiderii ofertelor: data precizată în invitația de participare aferentă acestei proceduri, la sediul Consiliului Județean Constanța, Bd. Tomis nr. 51, Constanța.

g) Data și ora transmiterii ofertei finale/negociate: data comunicată de comisia de negociere.

## SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

<b>VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC</b> ( <i>după caz</i> ) <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></span> Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: _____		
<b>VI.2) Contractul se înscrie într-un proiect/ program finanțat din fonduri comunitare</b> da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e): _____		
Tipul de finanțare: <b>Bugetul local</b>		
<b>VI.3) ALTE INFORMAȚII (după caz)</b>		
<b>VI.4) CĂI DE ATAC</b>		
<b>VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac</b>		
Denumire oficială: <b>Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor (C.N.S.C.)</b>		
Adresă: <b>Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3</b>		
Localitate: <b>Bucuresti</b>	Cod poștal: <b>030084</b>	Țară: <b>Romania</b>
E-mail: <b>office@cnscc.ro</b>	Telefon: <b>021.310.46.41</b>	
Adresă Internet: <b>www.cnscc.ro</b>	Fax: <b>021.310.46.42</b>	
<b>VI.4.2) Utilizarea căilor de atac</b> Termenele de formulare a contestației și de exercitare a căii de atac sunt cele prevăzute la art. 8 și art. 49 alin. (8) din Legea nr.101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii.		
<b>VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac</b>		
Denumire oficială: <b>Serviciul Juridic, Consiliul Județean Constanta</b>		
Adresă: <b>Bd. Tomis nr.51</b>		
Localitate: <b>Constanta</b>	Cod poștal: <b>900725</b>	Țară: <b>România</b>
E-mail: <b>serviciuljuridic@cjc.ro</b>	Telefon: <b>+40 241.488.456</b>	
Adresă Internet(URL) <b>www.cjc.ro</b>	Fax:	